

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria
**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI E ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO
INDETERMINATO DI N° 1 UNITÀ DI PERSONALE NEL PROFILO DI ASSISTENTE
AMMINISTRATIVO – CAT. C (COD.16/20).**

In esecuzione della deliberazione del direttore generale n° 341 del 31 agosto 2020 è indetto il pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

RUOLO AMMINISTRATIVO

PROFILO PROFESSIONALE: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

CATEGORIA: C

N° 1 UNITÀ

Saranno altresì applicate le riserve previste dal D.lgs. 15 marzo 2010 n° 66 per i volontari delle Forze Armate, in base alle percentuali previste dalla normativa vigente.

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni di legge, dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto del Servizio Sanitario Nazionale, nonché dagli accordi sindacali nazionali in vigore.

Le modalità di espletamento della presente procedura sono disciplinate dalle disposizioni di cui al DPR 20 dicembre 1979 n° 761, al DPR 9 maggio 1994, n° 487, al DPR 27 marzo 2001 n° 220, al DPR 28 dicembre 2000 n° 445, alla Legge 15 maggio 1997 n° 127, al decreto legislativo 30 marzo 2001 n° 165, al Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n° 82 articolo 1 comma 1 e articoli 64 e 65 nei testi attualmente in vigore, A norma dell'art. 7 comma 1 del d.lgs. n. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento.

Saranno altresì applicate le riserve previste dal D.lgs. 15 marzo 2010 n°66 per i volontari delle Forze Armate, in base alle percentuali previste dalla normativa vigente.

ART. 1 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE (art. 2 D.P.R. n° 220/2001)

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione, dei seguenti requisiti generali previsti dall'art. 1 del DPR 10 dicembre 1997 n. 483 e dall'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, comunque, essere in possesso dei seguenti requisiti: Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165 del 30.03.2001, come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 6.08.2013, possono accedere ai pubblici impieghi i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paese terzo devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:
- b) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza nonché l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- d) idoneità fisica all'impiego ex art. 41, comma 6, lett. a) del d.lgs. 9 aprile 2008, n° 81: l'accertamento della idoneità fisica, con l'osservanza delle norme in tema di disabilità, è effettuato dall'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio attraverso la visita medica preventiva nella fase precedente l'assunzione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

ART. 2 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE (art. 36 D.P.R. n° 220/2001)

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso del seguente requisito specifico:

- titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado (percorso di studi che si conclude con un esame di maturità o di abilitazione che permetta l'accesso agli studi universitari o che abiliti ad una professione).

Il requisito richiesto deve essere posseduto alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto di detto requisito comporta la non ammissione al concorso.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE (Artt. 3 e 4 D.P.R. n° 220/2001)

Le domande di ammissione al concorso, dovrà essere prodotta mediante procedura telematica (pena l'esclusione) con le modalità di seguito descritte, entro il termine perentorio di giorni 30, successivi dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, 4^a serie speciale concorsi ed esami.

Qualora la scadenza coincida con un giorno non lavorativo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo lavorativo.

La procedura informatica sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale e si disattiverà automaticamente alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione *on line* della domanda, non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo e non sarà più possibile effettuare rettifiche o integrazioni.

Saranno esclusi dal concorso i candidati che non abbiano inviato la domanda secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (*Chrome, Explorer, Firefox, Safari*). Si consiglia, pertanto, di non attendere ad effettuare la registrazione e la compilazione a ridosso del termine di scadenza.

MODALITÀ DI TRASMISSIONE MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA

Fase 1: registrazione del candidato al sito aziendale

Collegarsi al sito *internet*: <https://ospedalealison.iscrizionesconcorsi.it/>

Cliccare su **“pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.

Inserire esclusivamente un indirizzo di posta elettronica NON certificata (tale inserimento deve essere necessariamente corretto in quanto a seguito di questa operazione il programma invierà una *e-mail* al candidato con le credenziali provvisorie: *USERNAME* e *PASSWORD* fondamentali per l'accesso al “Sistema di iscrizione al concorso *on line*”).

Nella compilazione non devono essere utilizzati caratteri accentati: in sostituzione si invita ad utilizzare unicamente il carattere normale seguito dall'apostrofo.

I candidati sono, altresì, invitati a registrarsi in tempo utile poiché l'invio delle credenziali di accesso non è immediato.

Ricevuta la mail contenente le credenziali provvisorie, collegarsi al *link* indicato nella stessa per modificare la *password* provvisoria con una *password* di libera scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo; dopo qualche secondo si verrà automaticamente reindirizzati.

Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda **“Utente”**. Esse saranno automaticamente riproposte in eventuali altri concorsi indetti da questa amministrazione ai quali il candidato voglia partecipare. La scheda **“Utente”** è sempre consultabile ed aggiornabile.

Fase 2: iscrizione al bando di concorso

Dopo aver inserito *Username* e *Password* definitiva e dopo avere compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda “*Utente*”, selezionare dal menù la voce “**Concorsi**”, per accedere alla schermata dei concorsi aperti.

Cliccare l’icona “**Iscriviti**” corrispondente alla procedura a cui il candidato intende iscriversi.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, in cui deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l’ammissione al concorso.

Il candidato potrà fornire informazioni riguardanti il proprio *curriculum* compilando le pagine che compongono il *format* di valutazione curriculare, indicando i titoli posseduti.

Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti a cui va allegata la scansione del documento di identità, *clickando* su “**Aggiungi documento**” (dimensione massima 1 MB).

Iniziare la compilazione *clickando* il tasto “**Compila**”: al termine dell’inserimento, confermare *clickando* il tasto “**Salva**” collocato in fondo alla videata.

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il *format*, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo; al termine della compilazione di ogni pagina, la stessa risulterà spuntata in verde, con indicazione, a lato, del numero delle dichiarazioni rese. Le pagine possono essere compilate in più sessioni (essendo possibile aggiungere, correggere o cancellare i dati già inseriti): quando si riterrà completata la compilazione dell’intera domanda utilizzare “**Conferma ed invio**”.

Per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell’accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l’*upload* (acquisizione) direttamente nel *format*.

I documenti che devono essere necessariamente allegati sono:

- documenti comprovanti i requisiti di cui all’art. 1 lettera a) del bando, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato);
- il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio se conseguito all’estero e valido per l’ammissione (da inserire nella pagina “Titoli accademici e di studio”);
- il Decreto ministeriale di equiparazione degli eventuali titoli di servizio svolti all’estero (da inserire nella pagina “Servizio presso ASL/PA come dipendente”);
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell’art. 20 della Legge 5.2.1992, n° 104;
- la ricevuta di pagamento del contributo per la copertura delle spese concorsuali.

È infatti richiesto al candidato il versamento di un contributo, non rimborsabile, per la copertura delle spese amministrative derivanti dalla presente procedura selettiva, nella misura di € 10,00 da effettuarsi mediante una delle seguenti modalità e con l’indicazione della causale “CONTRIBUTO CONC (indicare la disciplina specifica per la quale si vuole concorrere e il N° di COD.)” esempio di compilazione: “**CONTRIBUTO CONC ASS. AMM. cod. 16/2020**)”.

- versamento su c/c postale n° 12171153 intestato a “A.O. SS. ANTONIO E BIAGIO E C. ARRIGO” Via Venezia 16 – 15121 Alessandria,

- versamento diretto presso la Tesoreria dell’ente: UBI – Banca S.p.a.– Filiale di Via Dante Alighieri - Alessandria;

- bonifico bancario presso UBI - Banca S.p.a. Filiale di Via Dante Alighieri - Alessandria IBAN: IT 62 S 03111 10400 000000004529 SWIFT: BLOPIT22406.

Le eventuali pubblicazioni attinenti al profilo professionale posto a selezione (comunque dichiarate nel *format on line*) possono essere oggetto di valutazione e devono essere allegate in una della seguenti modalità:

- in formato *.pdf* nella sezione “Articoli e pubblicazioni” della piattaforma;
- oppure

- tramite posta elettronica certificata: personale@pec.ospedale.al.it;
- tramite posta elettronica: concorsi@ospedale.al.it.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, *cliccando* su “**Conferma ed invio**”, compaiono le dichiarazioni finali da rendere, al termine delle quali, occorre cliccare il tasto “**Conferma ed invia l’iscrizione**” per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una *e-mail* di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda inviata.

Nella procedura informatizzata gli interessati dovranno, sotto la propria responsabilità, espressamente indicare:

1. cognome e nome;
2. data e luogo di nascita;
3. residenza;
4. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
5. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
6. le eventuali condanne penali riportate, ivi compresa la concessione di indulto, amnistia, condono come evidenziati nell’estratto integrale del casellario giudiziale ovvero gli eventuali carichi pendenti; in caso negativo i candidati dovranno dichiarare espressamente di non aver riportato condanne né avere carichi pendenti;
7. i titoli di studio posseduti, con l’indicazione della data, della sede e della denominazione completa dell’Istituto e degli Istituti in cui i titoli è/sono stati conseguiti; (nel caso di conseguimento all’estero, gli estremi del provvedimento del Ministero competente con il quale è stato disposto il riconoscimento in Italia);
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i nati entro il 1985):
si precisa, inoltre, che, ai fini della valutazione del servizio militare, l’unico documento valido è il foglio matricolare/stato di servizio militare, ai sensi della legge n° 958/86 ovvero idonea autocertificazione che contenga tutti gli estremi per una corretta valutazione;
9. i servizi prestati con rapporto di lavoro dipendente presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In caso negativo i candidati dovranno dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni; di aver diritto alla preferenza, a parità di merito, ai sensi dell’art. 5 del D.P.R. 487/1994 (indicare la categoria di appartenenza): omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria;
10. la dichiarazione di informazione sulla raccolta ed il trattamento dei dati personali finalizzata agli adempimenti per l’espletamento della procedura concorsuale in osservanza delle disposizioni di cui al d.lgs. 30 giugno 2003 n° 196 “ Codice in materia di protezione dei dati personali” ed al regolamento europeo GDPR UE 679/2016;
11. il domicilio, il n° telefonico e l’indirizzo e-mail presso il quale dovrà essere inviata ogni eventuale comunicazione inerente la selezione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nel format. I candidati hanno l’obbligo di comunicare all’Azienda Ospedaliera solo gli eventuali cambiamenti di indirizzo.

I rapporti di lavoro e le attività professionali in corso all’atto della compilazione della domanda (e con scadenza successiva) possono essere autocertificati sino alla data in cui viene compilata la domanda (nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato dovrà inserire la data di compilazione della domanda, anche se la relativa scadenza fosse successiva).

Ai sensi dell’art. 20 della legge 05/02/1992, n° 104, i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso, l’ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l’espletamento delle prove.

Al candidato è richiesto di autocertificare se ricorrono o meno le condizioni di cui all’ultimo *comma* dell’art. 46 del D.P.R. n° 761/1979 (“La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità”).

Si sottolinea che tutte le informazioni indicate nei paragrafi precedenti (requisiti di ammissione, titoli di carriera, esperienze professionali e formative...), sono rese, sotto la propria personale responsabilità, nella forma delle dichiarazioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n° 445.

Esse dovranno essere rese in modo preciso ed esaustivo in quanto trattasi di dati soggetti a controllo di veridicità e che saranno utilizzati ai fini della valutazione dei titoli.

Le omesse o incomplete dichiarazioni rese nella compilazione del *format* potrebbero non permettere la corretta valutazione dei titoli e la conseguente assegnazione di punteggio.

È riservata all'Amministrazione la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni. Qualora emerga la non veridicità del contenuto, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si suggerisce di leggere attentamente le istruzioni per l'uso della procedura sopra descritta presenti sul sito di iscrizione (manuale istruzioni).

Le eventuali richieste di assistenza tecnica dovranno essere inviate tramite la procedura *on line* utilizzando la funzione "**RICHIEDI ASSISTENZA**" presente nella sezione sinistra del *format*.

Le richieste di assistenza saranno soddisfatte durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni di servizio. Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta precisando che **non potranno essere soddisfatte le richieste inoltrate nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**

L'Amministrazione declina, sin d'ora, ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali, telegrafici o tecnici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE (Art. 38 D.P.R. n° 220/2001)

La Commissione Esaminatrice è nominata con provvedimento dell'Azienda Ospedaliera nella composizione prevista dall'art. 38 del D.P.R. n° 220/2001.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: 15 punti;
- titoli accademici e di studio: 3 punti;
- pubblicazioni e titoli scientifici: 2 punti;
- curriculum formativo e professionale: 10 punti.

I punteggi per i titoli sono attribuiti secondo i criteri previsti dagli artt. 8 e seguenti del DPR n° 220/2001.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticate ai sensi di legge o formati di file diversi dal *.pdf*.

ART. 5 PROVA PRESELETTIVA

Alle prove d'esame, compresa la prova preselettiva, i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità in corso di validità e di autodichiarazione legata all'emergenza sanitaria da

COVID-19 che sarà pubblicata sul sito aziendale ovvero consegnata ai candidati al momento delle prove concorsuali.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, del DPR n. 220/2001, al fine di garantire una gestione rapida del concorso, in caso di ricezione di un elevato numero di domande, l'Azienda si riserva la facoltà di effettuare una preselezione predisposta direttamente dall'Azienda stessa o con l'ausilio di aziende specializzate in selezione del personale.

La preselezione, che non costituisce prova concorsuale, consisterà nella soluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla, vertenti su cultura generale e conoscenze nelle materie inerenti il profilo a concorso.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9, del D.L. 24/6/2014 n.90, convertito con Legge 11/08/2014, n°114 la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente alle prove concorsuali.

Il candidato che abbia certificato tale stato di invalidità nella specifica sezione della domanda di concorso, potrà richiedere l'esonero dalla prova preselettiva con email da trasmettersi alla casella di posta concorsi@ospedale.al.it entro la data di svolgimento della stessa.

Tutti i candidati che avranno inoltrato correttamente la domanda attraverso la procedura informatica sopra descritta sono convocati alla prova preselettiva. L'accertamento del possesso dei requisiti previsti dal bando sarà effettuato successivamente e solo per coloro che avranno superato, con esito positivo, la prova preselettiva.

L'eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nella domanda online ed alla documentazione a questa allegata, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari, è disposta con provvedimento dell'Azienda. Ai candidati esclusi sarà data comunicazione, mediante posta elettronica certificata e/o raccomandata con ricevuta di ritorno nei termini previsti dalla normativa vigente.

Il/i giorno/i, l'orario/gli orari e la sede di svolgimento della prova preselettiva saranno pubblicati sul sito internet aziendale all'indirizzo www.ospedale.al.it sezione *Lavora con noi – Concorsi - Bandi di concorso* e, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, *Elenco dei bandi espletati – Concorsi assunzioni a tempo indeterminato*. Tale comunicazione avrà valore ufficiale di notifica e non sarà inviata alcuna altra comunicazione all'indirizzo indicato sulla domanda di partecipazione.

Il candidato dovrà presentarsi, pena la non ammissione, alla prova preselettiva munito di documento di identità ovvero documentazione che attesti il regolare soggiorno in Italia.

La mancata partecipazione alla prova preselettiva, a qualsiasi titolo, sarà considerata rinuncia alla partecipazione al concorso, quali che siano le cause dell'assenza anche indipendenti dalla loro volontà.

La prova preselettiva si intende superata al raggiungimento del punteggio minimo di 21/30 e saranno **ammessi alla prima prova concorsuale i candidati che, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti dal presente bando, si collocheranno sino alla posizione n. 800 nonché quelli eventualmente classificati ex aequo in tale ultima posizione.**

Il punteggio conseguito alla preselezione non influirà sul totale del punteggio attribuito nella valutazione delle prove concorsuali.

ART. 5 - PROVE DI ESAME (Art. 37 D.P.R. n° 483/97)

Le prove di esame sono le seguenti:

- **prova scritta:** la prova avrà per oggetto i contenuti e i metodi specifici inerenti alla materia oggetto del concorso in tutte le aree di possibile intervento (diritto amministrativo e legislazione sanitaria, nazionale e regionale) e potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla;

- **prova pratica:** la prova avrà per oggetto la verifica delle competenze nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualifica professionale di assistente amministrativo cat. C, anche mediante quesiti a risposta sintetica/multipla;
- **prova orale:** la prova verterà sulle materie inerenti la disciplina oggetto del concorso comprendendo, oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato, senza invio di comunicazione al domicilio, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4a serie speciale – Concorsi ed esami, Sezione Diari, almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova scritta e successivamente sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera: www.ospedale.al.it sezione Lavora con noi – Concorsi – Elenco dei bandi espletati – Concorsi assunzioni a tempo indeterminato.

Non sarà inviata alcuna altra comunicazione all'indirizzo indicato sulla domanda di partecipazione. Alla luce dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e in relazione all'evolversi della stessa, l'Azienda si riserva la fattibilità dell'applicazione della normativa di cui agli artt. 247 e ss. del D. L. n° 34 del 15/05/2020, pubblicato sulla G.U. n° 128 del 19/05/2020 (*Decreto Rilancio*), prevista per lo svolgimento delle procedure concorsuali a livello ministeriale, ovvero, in alternativa, la facoltà di svolgere le prove concorsuali in più sessioni, al fine di assicurare il rispetto delle misure di contrasto al fenomeno epidemiologico da COVID-19.

Per evitare disagi ai candidati residenti fuori dalla Regione Piemonte, e in considerazione del numero di candidati ammessi, l'Azienda potrà altresì prevedere di far svolgere le prove scritta e pratica durante la medesima sessione d'esame.

In tal caso **il diario della prova scritta e della prova pratica** sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4a serie speciale – Concorsi ed esami, Sezione Diari, almeno 20 giorni prima dello svolgimento delle prove medesime, e successivamente sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera: www.ospedale.al.it sezione Lavora con noi – Concorsi – Elenco dei bandi espletati – Concorsi assunzioni a tempo indeterminato.

Nel caso che la prova scritta e la pratica vengano svolte nella medesima sessione d'esame tutti i candidati potranno essere ammessi con riserva a sostenere la prova pratica qualora fosse impossibile, da parte della Commissione, valutare la prova scritta nell'immediato.

Il superamento della prova scritta, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

La valutazione degli elaborati relativi alla prova pratica è subordinata all'avvenuto superamento della prova scritta.

Il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Pertanto i candidati che non supereranno la prova scritta verranno esclusi dalla partecipazione al concorso e l'aver effettuato ambedue le prove non costituirà per loro diritto ad essere ammessi alla prova orale.

La valutazione dei titoli dei candidati sarà invece subordinata al superamento della prova scritta e pratica.

La convocazione alla prova orale per coloro che avranno superato entrambe le prime due prove concorsuali, unitamente alla valutazione dei titoli, avverrà esclusivamente mediante pubblicazione aziendale all'indirizzo www.ospedale.al.it sezione Lavora con noi – Concorsi - Elenco dei bandi espletati – Concorsi assunzioni a tempo indeterminato, con almeno 20 giorni di preavviso.

L'Azienda si riserva altresì la possibilità di rinviare la convocazione del colloquio, laddove necessario, a seguito dell'emergenza sanitaria in corso connessa al virus COVID-19.

E' escluso dalla graduatoria di merito il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Fermi restando i titoli preferenziali di cui al D.P.R. n° 487/94 art. 5 *commi* 4 e 5, qualora a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali e delle prove di esame, due o più candidati conseguano pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 3 L. 15 maggio 1997, n° 127 (modificata con legge 16 giugno 1998 n° 191 art. 2, *comma* 9).

ART. 6 - CONFERIMENTO DEL POSTO

Il vincitore del concorso e, comunque, coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati ad autocertificare, entro 30 giorni, sotto pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso, quanto risulta con riferimento a:

1. casellario giudiziale dei carichi pendenti;
2. atto di nascita;
3. cittadinanza italiana;
4. per i candidati di sesso maschile: posizione nei riguardi degli obblighi militari;
5. iscrizione nelle liste elettorali;
6. residenza;
7. altri documenti autocertificabili che si ritenga necessario produrre per dimostrare il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso.

Scaduto inutilmente il termine per la presentazione delle autocertificazioni, non si darà più luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

Il contratto di lavoro a tempo indeterminato prevede un periodo di prova di mesi sei secondo le modalità previste dall'art. 25 del C.C.N.L. 21 maggio 2018.

In esecuzione di quanto disposto con deliberazione del Direttore generale n° 597 del 30 agosto 2018, sul contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato sarà inserita una clausola, oggetto di specifica sottoscrizione ad opera delle parti ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile, che impegna il dipendente a non trasferirsi presso altro ente entro i primi due anni dall'assunzione.

Decade dall'impiego colui che abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.

ART. 7 – GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria generale di merito sarà formulata dall'apposita Commissione Esaminatrice, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e delle prove concorsuali con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994; qualora a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 3 legge 15 maggio 1997, n. 127 (modificata con legge 16 giugno 1998 n. 191 art. 2, *comma* 9).

La graduatoria generale di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice al termine delle prove di esame, sarà approvata con provvedimento dell'Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo" di Alessandria.

La graduatoria di merito sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e avrà una validità di due anni dalla data di approvazione della stessa (art. 35, *comma* 5 *ter* del Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 così come modificato dalla legge di Bilancio 2020 n° 160 del 27/12/2019), fatti salvi periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali.

La predetta graduatoria potrà essere utilizzata per eventuali ulteriori fabbisogno di personale (ex. Art. 1, *comma* 147 della Legge 27 dicembre 2019 n° 160), sia per posti a tempo indeterminato sia per posti a tempo determinato, laddove necessario.

ART. 8 – NORMA TRANSITORIA LEGATA AL PERIODO DI EMERGENZA COVID-19

A causa dell'emergenza sanitaria determinata dal COVID-19, l'Azienda si riserva la facoltà di adottare tutte le misure ritenute idonee al fine di assicurare il corretto svolgimento delle prove concorsuali.

ART. 8 – NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso, è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato in conformità alle disposizioni di cui al d. lgs. 30 giugno 2003 n° 196 “ Codice in materia di protezione dei dati personali” ed al regolamento europeo GDPR UE 679/2016. I dati saranno raccolti presso la S.C. Area politiche risorse umane per la gestione dei concorsi, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate.

I documenti presentati in allegato alla domanda di partecipazione al concorso potranno essere restituiti al candidato, che presenti formale istanza, decorsi i termini di presentazione di eventuali ricorsi dalla data di pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. In caso di eventuali ricorsi dinanzi al competente organo giurisdizionale, la restituzione potrà avvenire solo dopo l'esito dei ricorsi.

Trascorso il termine di validità della graduatoria, previsto ai sensi di legge, e ulteriori due anni, l'Amministrazione potrà attivare le procedure di scarto della documentazione relativa alla procedura concorsuale per la quale non è stata richiesta la restituzione, ad eccezione della documentazione dei vincitori, degli assunti e dei titoli di studio eventualmente prodotti in originale.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla legislazione statale in materia, nonché alle disposizioni contenute nel d.lgs. n° 165/2001, art. 7 in materia di “parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e trattamento sul lavoro”.

L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni, rivolgersi alla S.C. Area politiche risorse umane - Settore Concorsi - Via S. Caterina da Siena, n° 30 - Alessandria - Tel.: 0131/206728 - 206261.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Giacomo CENTINI)